

「S-NAVI」操作方法について（保護者様用）

1.S-Navi へのログイン方法

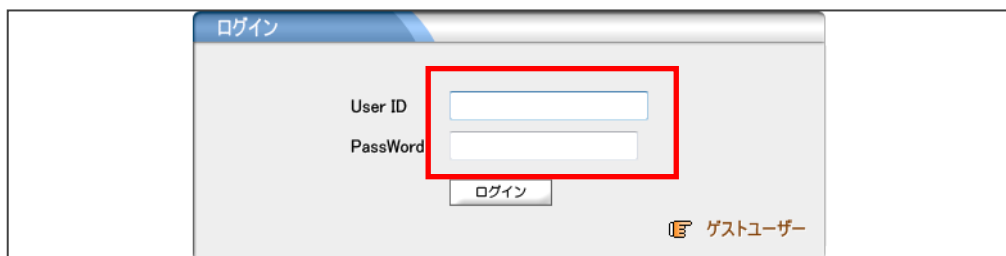
- ① 淑徳大学のホームページ (<http://www.jc.shukutoku.ac.jp>) にアクセスし、画面最上部にある「在学生の方へ」をクリックします。



- ② 以下の在学生ページに進んだら、画面中央の「S-navi」をクリックしてください。

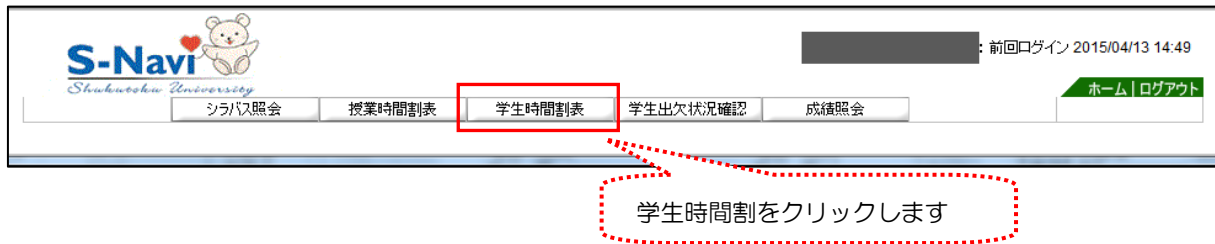


- ③ ログイン画面に進んだら、ユーザー(User)ID 及びパスワード(Password)を入力してください。



2. 時間割（履修科目）の確認方法

時間割(現在履修中の科目)の閲覧ができる機能です。メニューバーの「学生時間割表」をクリックします。



以下の「学生時間割表」が表示されます。

学生検索 > 学生時間割表

開講年度 2014 学期 前学期 表示形式 カレンダー表示 検索 印刷 画面下へ

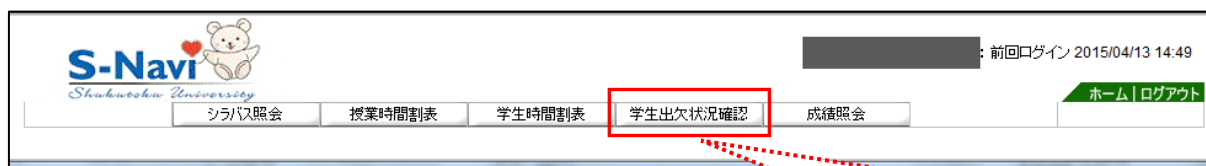
2014年度 前学期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1		T121023-01 創作表現技法 I (演技) A【望月 純吉】フリースペース(3F) 4単位 振回	T121019-01 創作表現技法 I (文章) A【白寄 まゆみ】5-4 4単位 振回			
2	T114001-01 自己管理と社会規範 【池之上 美奈緒】4-1 1単位	T121023-01 創作表現技法 I (演技) A【望月 純吉】フリースペース(3F) 4単位 振回	T121019-01 創作表現技法 I (文章) A【白寄 まゆみ】5-4 4単位 振回	T121017-01 現代表現論 【一木 広治】4-1 2単位		
	屋休み	屋休み	屋休み	屋休み	屋休み	屋休み
3	T112001-01 情報処理法 A【加藤 徹郎】編集室・スタジオ 1単位			T121009-01 文章表現論 【足立 綾】5-2 2単位	T121001-01 表現文化入門 【野村 浩子】4-2 2単位	
4	T113007-04 日本語 I (読解・分析) A【林 隆子】5-11 1単位			T121011-01 創作表現論 【家永 香織】5-2 2単位	T199998-01 クラスアワー A【白寄 まゆみ】5-5 0単位	
5	T113001-05 英語 I (基礎) A【白土 厚子】5-1 0 1単位					

科目をクリックするとシラバス（授業内容）が表示されます

3. 授業出欠状況の確認について

授業の出欠状況を確認できる機能です。メニューバーの「学生出欠状況確認」をクリックします。



学生出欠状況確認をクリックします

以下の画面が表示されます。

出欠状況確認																			
2015 年度 前学期		2015/04/13		基準に出席率を算出します。										検索					
曜日時限	授業コード	科目名	出席率																
				1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回	10回	11回	12回	13回	14回	15回	
月2	T113005-01	英語III(実践)(白土 厚子)	0%																
月3	T114005-01	地域活動と社会貢献(北野 大)	0%																
月4	T132013-01	日本近代史(茶谷 誠一)	0%																
月5	T132015-01	日本現代史(茶谷 誠一)	0%																
火1	T132009-01	日本中世史(遠藤 ゆり子)	100%	○															

※表示内容について

[出席][欠席][早退][遅刻][公欠]の各表示記号等は、下表のとおりです。

区分	記号	備考
出席	○	
欠席	×	
遅刻	遅	<ul style="list-style-type: none"> 遅刻は、出欠率計算上は、“出席”としてカウントされます。ただし、例えば“遅刻3回で欠席1回”とする授業がある場合（教員により異なる）は、画面上から任意の日付（例えば、3回目の遅刻日）が「遅刻（遅）」⇒「欠席（×）」に変更となっていることがあります。 電車遅延は、「遅」表示となります。
早退	早	
公認欠席	×	<ul style="list-style-type: none"> 公認欠席（実習、忌引き、学校保健法に基づく感染症等）及び就職活動（面接・筆記試験のみ）は、「欠席」としてカウントされ、「×」の表示となります。個別補講等が実施された場合は、「出席」に変更になることがあります。

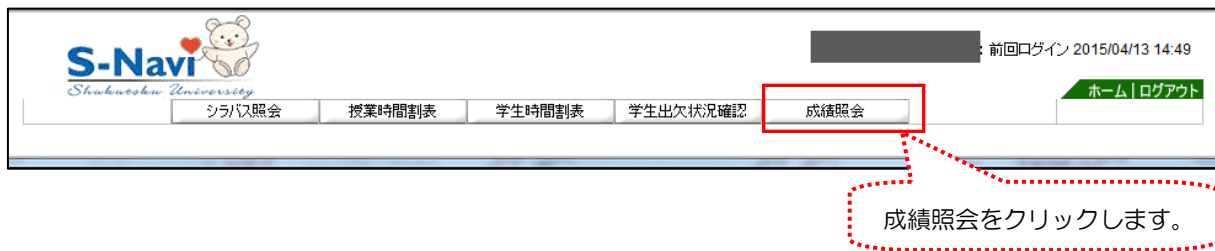
※以下のタイミングで出欠状況が反映されます。

学生便覧（抜粋） ※学生向け説明文

- ◆前学期は5月、後学期は10月中旬にならなければ、出席データは反映されません。
※履修登録科目が確定するまでは、学生は自分の出欠状況は確認できません。
- ◆前学期5月以降、後学期は10月中旬以降の場合の出席データの反映は、授業実施日から1週間後となります。
- ◆公認欠席については、学生支援部に提出後、約一か月後に反映されます。提出後すぐには反映しませんのでご注意ください。
- ◆授業日から、2週間程度経過しなければ、正しい情報が表示されないことがあります。このため出席情報について疑義がある場合は、授業日から2週間経過後（但し、前学期は5月以降、後学期は、10月中旬以降）に、授業担当教員に直接問い合わせてください。授業日から2週間経過していない場合は、データがシステムに反映されていない場合がありますので、問い合わせには応じられません。

4. 成績の確認方法

成績の閲覧ができる機能です。メニューバーの「成績照会」をクリックします。



以下の「成績照会画面」が表示されます。項目毎の説明は、以下のとおりです。

2015年度前学期

科目名	単位	評価	教員氏名
【教育課程】			
〈教養科目〉			
* 教養科目 必修 *			
* 英語I	1		司本 修
* 教養科目 選択 *			
* 法学(日本国憲法)	2		海原 基雄
* 情報処理演習I	1		山本 敏子
〈専門科目〉			
* 専門科目 選択 *			
* 教育方法論	2		馬場 結子
* 造形	1		山田 修平
* 身体表現	1		樋口 恵理子
* 健康	1		小山 修
	1		岸澤 藤
	2		菊池 慶
	1		加藤 芳

この部分には、これまでの単位修得状況が表示されます。

この部分に評価が表示されます。各評価記号については、「5. 成績評価基準等について」をご参照ください。

単位修得状況

科目分類	教育課程				合計			
	教養科目		専門科目		教養科目		専門科目	
	必修	選択	必修	選択	必修	選択	必修	選択
卒業要件単位数	62	14	6	8	48	4	44	
修得済単位	0	0	0	0	0	0	0	0
履修中単位	29	8	3	5	21	2	19	29
合計単位	29	8	3	5	21	2	19	29

戻る

5. 成績評価基準等について

(1) 成績評価基準

成績の評価（追試験を含む）は下表のとおりとなります。

採点	評価記号	合否	備考
100点～90点	S	合格	
89点～80点	A	合格	
79点～70点	B	合格	
69点～60点	C	合格	
59点以下	D	不合格	「(3)再試験」に該当する場合のみ「再試験」の受験が可能です。
未受験	未(E)	-	・規定の出席回数は満たしているが試験を欠席した場合のこと 「(2)追試験」に該当する場合のみ「追試験」の受験が可能です。
出席回数不足	停(G)	不合格	・規定の出席回数を満たしていない場合のこと。

※不合格になった科目は、再試験を受験（受験要件：「(3)再試験」参照）或いは、必要があれば翌年に再履修することになります。（在籍年次の必修科目と重複しない場合に限る）

※再試験の評価はC69～60点（合格）またはD59点以下（不合格）だけの評価となります。

※授業料等の納付を怠っている場合は単位認定されません。ただし、授業料等の納付が完了した場合は、所定の単位が認定されます。

(2) 追試験

追試験は、次の事由で定期試験（これに類する試験を含む）を受験できなかった学生に対して行います。なお、追試験受験にあたっては、事前の手続きが必要となります。

受験できなかった事由	手続きに関する書類	備考
傷病（かぜを含む）	医師の「証明書」・「診断書」等	・用紙は学生支援部に置いてあります ・病院に行かず、自宅療養の場合は追試験対象外
交通機関（バス・タクシーを除く）の事故またはストによる場合	関係当局の「遅延証明書」等	
天災等、不慮の事故の災害にあった場合	保証人等の証明書	下宿等のときは家主
二親等以内の忌引	公認欠席届・会葬御礼	
就職試験（就職説明会等は不可）と期末試験日程（筆記のみ）が重なった場合	就職試験先の「証明書」または当該学校の受験票・入試要項の掲示	証明書用紙はキャリア支援室に置いてあります
授業中の試験と実習オリエンテーションが重なった場合	公認欠席届 実習関係証明書	証明書用紙は学生支援部に置いてあります

※定期試験を上記の事由で欠席したときは、試験日以後原則7日以内に「試験欠席・追試験受験願」を学生支援部に提出してください。（用紙は学生支援部にあります。）

①追試験は1回限りとなります。

②追試験料は無料です。

(3) 再試験

定期試験及び追試験を受けて不合格となった場合は、所定の手続きを経て再試験を受けることができます。ただし学外実習等に係る授業科目は、再試験を行いません。

再試験の手続きは次のとおりです。

① 不合格の科目発表後、指定する手続き期間内に「再試験受験願」（学生支援部指定の用紙）に再試験料を添えて、学生支援部に提出のこと。期間を過ぎると手続きできません。

② 再試験は1回限りとなり、再試験に対する追試験は行いません。

③ 再試験料は、1科目につき2,000円となります。